

AHS ATTENDANCE POLICIES AND PROCEDURES 2014-2015

HOW TO EXCUSE YOUR STUDENT'S ABSENCE FROM SCHOOL – A parent/guardian must submit written notes or phone the Attendance Office to excuse absences no later than three days after the absence.

**Please call (703) 642-4151 between 7:00 AM and 2:00 PM;
or you can leave a message.**

Please identify the student's **complete name and grade level, your name, work and home phone numbers on all notes and phone messages.** All notes/phone calls received after three days will be referred to the Dean of Students.

Acceptable Excuses – Illness, Doctor/Dentist appointment, Religious Holiday, Death in the family, Suspension, and College visit.

Unacceptable Excuses – Family trips/vacations, Babysitting, Car trouble, Power outage, Someone in your parking space, Traffic, Brother or sister is late, Missing the bus, Oversleeping, Truancy, and Class cutting.

HOW TO CHECK-OUT YOUR STUDENT FROM SCHOOL – Written notes are required to be brought to the Attendance Office before school starts. A pass will be given to the student stating the time the student is to be released from class to go to the Attendance Office. At the Attendance Office, the student will be issued a checkout pass which is kept by the student.

Parents picking up students for a checkout must sign them out in the Attendance Office. If the student returns to school that same day, he or she must report to the Attendance Office and check back in before returning to class. Students who fail to check out will not have their absence excused. The school is legally responsible for students during the school day and we need to know when and with whom students are leaving. Students are not to contact their parents via cell phone/text messaging during school hours. Students needing to contact their parent/guardian are to use the phone in the clinic or the Attendance Office. When a parent or guardian arrives at the Attendance Office to check out their student, they must provide photo identification.

POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE ASISTENCIA 2014-2015 AHS

COMO EXCUSA AUSENCIA DE SU ESTUDIANTE DE LA ESCUELA - Un padre / tutor debe presentar notas escritas o llamar a la Oficina de Asistencia para excusar las ausencias más tardar tres días después de la ausencia.

**Por favor llame (703) 642-4151 07 a.m.-2:00 pm;
o puede dejar un mensaje.**

Por favor, identifique el nombre y grado nivel completo del estudiante, sus números de los nombres, de trabajo y de teléfono de casa en todas las notas y mensajes telefónicos. Todas las notas / llamadas recibidas después de tres días serán referidos al Decano de Estudiantes.

- **Las excusas aceptables** - enfermedad, cita Doctor / Dentista, fiesta religiosa, muerte en la familia, Suspensión, y visita a la universidad.
- **Las excusas inaceptables** - Los viajes familiares / vacaciones, Niñera, problemas con el coche, corte de energía, Alguien en su plaza de aparcamiento, el tráfico, el hermano o hermana está tarde, Perder el autobús, quedarse dormido, corte Absentismo y Clase.

COMO SALIDA A SU ESTUDIANTE DE LA ESCUELA - Escrito notas están obligados a ser llevados a la oficina de asistencia antes de que empiecen las clases. Un pase se le dará al estudiante indicando el tiempo que el estudiante ha de ser liberado de la clase para ir a la oficina de asistencia. En la oficina de asistencia, el estudiante recibirá un pase de salida, que se mantiene por el estudiante.

Padres que recogen a los estudiantes para un check out debe firmarlos en la Oficina de Asistencia. Si el estudiante regresa a la escuela ese mismo día, él o ella debe reportarse a la oficina de asistencia y comprobar de nuevo antes de volver a clase. Los estudiantes que no echa un vistazo no tendrán su ausencia justificada. La escuela tiene la responsabilidad legal para los estudiantes durante el día escolar y tenemos que saber cuando y con quien los estudiantes se van. Los estudiantes no tienen que ponerse en contacto con sus padres a través del teléfono celular / mensajes de texto durante el horario escolar. Los estudiantes que necesitan ponerse en contacto con sus padres / tutores son para usar el teléfono en la clínica o en la oficina de asistencia. Cuando un padre o tutor llega a la oficina de asistencia de revisar su estudiante, deben proporcionar una identificación con foto.